|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на Педагогическом Совете школы  Протокол №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | «Утверждаю»  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суттор О.Л.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Согласовано с Советом обучающихся  Протокол №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МБОУ «ООШ с. Адамовка» Переволоцкого района Оренбургской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и основного общего образования» и Уставом МБОУ «ООШ с. Адамовка»

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года или по завершению курса, если курс длился менее года.

1.6. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

1.7. Для проведения промежуточной аттестации издается приказ директора школы об утверждении графика проведения промежуточной аттестации в 1-9 классах. Примерный срок промежуточной аттестации с 20 апреля по 20 мая текущего года.

Учащимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, по предъявлении медицинской справки, предоставляется возможность принять участие в пропущенных контрольных мероприятиях в срок до 31 мая текущего года.

1.8. Порядок, формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в начале года через размещение на сайте школы и на родительских собраниях.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС соответствующего уровня образования;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

• поурочно, потемно;

• по учебным четвертям и полугодиям;

• в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.;

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4.1. поурочный и тематический контроль:

• определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

• указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.4.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

• по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 2 часов;

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. В целях недопущения перегрузки обучающихся результаты контрольных: срезов, проводимых в рамках реализации регионального мониторинга качества образования общеобразовательных организациях Оренбургской области рассматриваются в качестве итогов текущего контроля.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.8.1. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.8.2. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в 00;

2.8.3. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок;

2.8.4. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.8.5. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

• обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

• отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

**3.Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

**3.3. Формами промежуточной аттестации являются:**

- письменные работы, комплексные работы, письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; зачеты; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование, письменные ответы на вопросы теста; сочинения; изложения; диктанты; исследовательская работа, рефераты.

- устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое. Собеседование целесообразно проводить с обучающими, проявившими интерес к исследованиям в избранной области знаний. Темы для собеседования разрабатываются учителем, утверждаются на МО, директором школы, не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- сдача нормативов по физической культуре.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Рефераты, исследовательские, проектные работы, не позднее чем за две недели до экзамена, представляется на рецензию учителю - предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией учителя на представленную работу, заслушивает сообщение выпускника и выставляет оценку после защиты реферата.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты выполнения контрольных работ, проводимых в рамках внешней оценки качество образования, результаты проектной деятельности в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. В целях недопущения перегрузки обучающихся рассматривать результаты контрольных срезов, проводимых в рамках реализации регионального мониторинга качества образования общеобразовательных организациях Оренбургской области в качестве итогов промежуточной аттестации.

3.5 аттестация учащихся 1-х классов (устное оценивание, безотметочное обучение) проводится по итогам учебного года в соответствии с ФГОС. Личностные результаты не оцениваются; метапредметные результаты - оценка портфолио учащегося; предметные результаты устное оценивание педагогом по предметам: окружающий мир, технология, литературное чтение, административная контрольная работа по математике, русскому языку без выставления отметок.

3.6. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

-отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. 3.11 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.12. Организация промежуточной аттестации.

Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся, завершившие обучение в 1-11 классах в виде итоговых контрольных работ, практических работ, комплексных работ, письменных работ, итогового тестирования.

Промежуточная аттестация выпускников проводится по утвержденному директором расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменов доводится до сведения родителей, учителей, и обучающихся. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации, возможно проведение промежуточной аттестации при организации итогового повторения.

3.13. Порядок экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации.

Задания практической части устного экзамена готовятся учителем-предметником, согласовывается на заседании МО учителей школы, утверждаются директором школы в срок не позднее чем за две недели до начала аттестационного периода.

Экзаменационные материалы хранятся у заместителя директора школы в запечатанных конвертах, скрепленных печатью, и заранее учащимся не сообщаются.

Заместитель руководителя школы несет персональную ответственность за сохранность и неразглашение экзаменационных материалов.

**4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, не менее одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз при ликвидации академической задолженности Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, но усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

**5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

**6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом руководителя 00.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.